**Anleitung aus ChatGPT**

**Schritt 1: Daten in Access vorbereiten**

1. **Datenbank öffnen**: Öffne Microsoft Access und lade die Datenbank, die die Informationen für deinen Serienbrief enthält.
2. **Tabelle erstellen oder auswählen**: Wenn du noch keine Tabelle hast, erstelle eine neue Tabelle mit den benötigten Feldern (z. B. Name, Adresse, etc.). Wenn du bereits eine Tabelle hast, stelle sicher, dass sie die benötigten Daten enthält.
3. **Daten überprüfen**: Stelle sicher, dass die Daten korrekt und vollständig sind.

**Schritt 2: Serienbrief in Word erstellen**

1. **Word öffnen**: Starte Microsoft Word und öffne ein neues Dokument.
2. **Serienbrief-Assistenten starten**:
	* Gehe zu **"Sendungen"** in der Menüleiste.
	* Klicke auf **"Serienbrief starten"** und wähle **"Briefe"**.
3. **Empfänger auswählen**:
	* Klicke auf **"Empfänger auswählen"** und wähle **"Vorhandene Liste verwenden"**.
	* Navigiere zu deiner Access-Datenbank und wähle die entsprechende Tabelle aus.
4. **Brieftext erstellen**:
	* Schreibe den Text deines Briefes. An den Stellen, wo personalisierte Informationen erscheinen sollen (z. B. Name, Adresse), füge Platzhalter ein.
	* Klicke auf **"Seriendruckfeld einfügen"** und wähle die gewünschten Felder aus (z. B. "Name", "Adresse").

**Schritt 3: Serienbrief überprüfen und drucken**

1. **Vorschau der Ergebnisse**:
	* Klicke auf **"Vorschau Ergebnisse"**, um zu sehen, wie der Brief für jeden Empfänger aussieht. Du kannst durch die Empfänger blättern.
2. **Fertigstellen und Drucken**:
	* Klicke auf **"Fertigstellen & Zusammenführen"**.
	* Wähle **"Drucken"**, um den Serienbrief direkt zu drucken, oder **"Dokumente bearbeiten"**, um die Briefe zu überprüfen und dann zu drucken.

**Schritt 4: Dokument speichern**

1. **Speichern**: Speichere das Word-Dokument, um eine Kopie deines Serienbriefes zu behalten.

**Tipps**

* Achte darauf, dass alle Empfängerdaten korrekt sind, um Fehler im Serienbrief zu vermeiden.
* Du kannst auch andere Formate als Briefe verwenden, z. B. Etiketten oder Umschläge, indem du im Serienbrief-Assistenten die entsprechende Option wählst.

Viel Erfolg beim Erstellen deines Serienbriefes! Wenn du Fragen hast, lass es mich wissen!

4o mini