Brief

Lieber Andi!

Wie geht es dir! Ich hoffe bei dir ist alles gut denn ich möchte über meine Noten bei den Schularbeiten und was ich nächstes Jahr machen will berichten.

In Englisch war es sehr gut bei der zweiten Schularbeit und auch im Unterricht habe ich eine sehr gute Mitarbeit und ich versuche oft dranzukommen weil mir englisch Spaß macht.

Dafür war es in Deutsch eine 3 obwohl ich eigentlich auch selbst weiß dass ich es besser kann wobei ich mich auch gut im Unterricht beteilige.

Am schlimmsten hat es mich in Mathe erwischt ich habe zwar eine 4 bekommen aber im Zeugnis ist es eine 5 deshalb wird es mir in dem Semester noch nicht möglich sein in die Oberstufe zu gehen.

Ich werde weiterhin daran arbeiten in die Oberstufe zu gehen doch andererseits muss ich mir auch etwas anderes überlegen so wie eine Lehre oder eine weiterführende Schule.

Mit freundlichen grüßen

KONSTI

Verbesserter Brief

**Lieber Andi,**

wie geht es dir? Ich hoffe, bei dir ist alles gut, denn ich möchte dir von meinen Noten bei den Schularbeiten und meinen Plänen für das nächste Jahr berichten.

In Englisch war die zweite Schularbeit sehr gut, und auch im Unterricht habe ich eine sehr gute Mitarbeit. Ich versuche oft, mich zu beteiligen, weil mir Englisch viel Spaß macht.

In Deutsch hingegen habe ich eine 3 bekommen, obwohl ich eigentlich auch selbst weiß, dass ich es besser kann. Dennoch beteilige ich mich gut im Unterricht.

Am schlimmsten hat es mich in Mathe erwischt: Ich habe zwar eine 4 bekommen, aber im Zeugnis steht eine 5. Deshalb wird es mir in diesem Semester noch nicht möglich sein, in die Oberstufe zu gehen.

Ich werde weiterhin daran arbeiten, in die Oberstufe zu kommen, aber andererseits muss ich mir auch andere Optionen überlegen, wie eine Lehre oder eine weiterführende Schule.

Mit freundlichen Grüßen
Konsti

Fehleranalyse

**Zusammenfassung:**

* **Grammatik**: Es gibt kleinere Grammatikfehler, wie z. B. fehlende Kommas oder falsche Groß- und Kleinschreibung.
* **Stil**: Der Text ist größtenteils klar, könnte aber stilistisch etwas flüssiger und präziser sein.
* **Inhalt**: Die Informationen sind verständlich, aber es gibt Stellen, die klarer formuliert werden könnten.
* **Form**: Die Form des Briefes ist grundsätzlich gut, aber es gibt kleinere stilistische und formale Anpassungen, die den Brief professioneller wirken lassen.